



MESTNA OBČINA CELJE  
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE  
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje  
T 03 42 65 772  
splosne-zadeve@celje.si  
www.celje.si  
DŠ 56012390

Številka zadeve: 4303-28/2023

Datum: 9. 10. 2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO SKUPNEGA  
JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA:**

**»DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA ZA OBDOBJE DVE (2) LETI -  
ŠTIRIINDVAJSET (24) MESECEV«**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik

**Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje zase in po pooblastilu**

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe, objavljenih na Portalu javni naročil, predložijo svojo pisno ponudbo po odprtem postopku s sklenitvijo krovne pogodbe

za skupno javno naročilo

**»DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA ZA OBDOBJE DVE (2) LETI -  
ŠTIRIINDVAJSET (24) MESECEV«**



  
Odgovorna oseba naročnika:  
**Tjaša Kovač**  
vodja oddelka

Številka zadeve: 4303-28/2023

Datum: 9. 10. 2023

**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA SKUPNO JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM  
POSTOPKU ZA DOBAVO ZEMELJSKEGA PLINA**

## KAZALO

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA SKUPNO JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA DOBAVO ZEMELJSKEGA PLINA.....	3
1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	7
5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
6. MERILO ZA IZBOR .....	8
7. PONUDBA .....	9
7.1. Veljavnost in stroški priprave ponudbe .....	9
7.2. Variantne ponudbe.....	9
7.3. Skupna ponudba .....	9
7.4. Ponudba s podizvajalci .....	9
7.5. Jezik ponudbe .....	11
7.6. Oblika in sestavni deli ponudbe.....	11
7.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	11
7.6.2. Obrazec »Ponudbena cena«.....	12
7.6.3. Podpisan vzorec pogodbe .....	12
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV.....	12
8.1. Splošno .....	12
8.2. Razlogi za izključitev ponudnika.....	13
8.2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) .....	13
8.2.2. Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) .....	14
8.2.3. Izrečene stranske sankcije (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) .....	14
8.2.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) .....	15
8.2.5. Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) .....	15
8.2.6. Drugi razlogi za izključitev .....	15
8.3. Pogoji za sodelovanje.....	15
8.3.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) .....	15
8.3.2. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.....	16
9. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV .....	16
10. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITVE POGODBE.....	16
11. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	16
11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
12. DINAMIKA ODJEMA ZEMELJEKGA PLINA ZA POSAMEZNA ODJEMNA MESTA.....	17
12.1. Dobava in obračunavanje zemeljskega plina .....	17
12.2. Vključevanje dodatnih odjemnih mest.....	18
12.3. Izključevanje odjemnih mest .....	18
13. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE.....	18
14. PRAVNO VARSTVO .....	19

## 1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Oznaka javnega naročila: JN-005-2023-S.

Predmet javnega naročila je neprekinjena dobava zemeljskega plina za potrebe naročnika in vseh po pooblastilu vključenih naročnikov k skupnemu javnemu naročilu za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od podpisa krovnega sporazuma dalje, predvidoma od 1. 1. 2024 dalje.

Naročnik izvaja predmetno javno naročilo na podlagi 33. člena ZJN-3, kot priložnostno skupno javno naročilo na podlagi pooblastil krajevnih skupnosti in mestnih četrti ter javnih zavodov, ko izhaja iz priloge *Seznam posameznih naročnikov*.

Predvidena (ocenjena) količina zemeljskega plina za obdobje štiriindvajset (24) mesecev znaša **12.925.766,00 kWh**. Količina zemeljskega plina, ki je predmet tega naročila, je določena na podlagi potreb naročnikov, ki so pristopili k predmetnemu javnemu naročilu za preteklo leto in je okvirna za prihodnje navedeno obdobje, zato lahko odstopa od dejansko porabljene količine zemeljskega plina. Okvirna količina ni zavezujoča, ampak ponudnikom služi kot informacija o predvidenih bodočih dobavah. Vsa odjemna mesta in potrebe po posameznem končnem naročniku so razvidna iz priloge *Seznam odjemnih mest in potrebe končnih naročnikov*.

Pogoji dostopa do omrežja zemeljskega plina ter stroški uporabe omrežja (omrežnina) niso predmet tega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo v imenu in za račun posamičnih končnih porabnikov. V razpisni dokumentaciji »naročnik« pomeni izvajalca javnega naročila, »posamični naročnik« ali »končni porabnik« pa posamezno pravno osebo, kateri se bo dobavljal zemeljski plin. Izbrani ponudnik bo z naročnikom sklenil krovno pogodbo, s posamičnimi naročniki pa posamično pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja števila odjemnih mest pred podpisom krovne pogodbe in/ali v času dobave zemeljskega plina. V primeru povečanja števila odjemnih mest, se bo za dodatna odjemna mesta pri obračunavanju dobavljenega zemeljskega plina upoštevala cena, ki jo bo izbrani dobavitelj podal v svoji ponudbeni dokumentaciji oziroma kot bo opredeljena v pogodbi.

## 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 121/2021, 10/2022 in 74/22 - odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22; ZOP);
- Uredba o določitvi cen zemeljskega plina iz plinskega sistema (Uradni list RS, št.

98/22 in 138/22);

- Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 61/16 in 204/21 - ZOP);
- drugi relevantni predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih gledena predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprt postopek.

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik bo odgovore podal skladno z ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do dne 8. 11. 2023 do 15. ure. Naročnik bo podal odgovore oziroma pojasnila najpozneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva podana pravočasno.

Naročnik bo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posamičnih končnih porabnikov na osnovi meril in zahtev, določenih v dokumentaciji naročila, sklenil pogodbo o dobavi zemeljskega plina z najugodnejšim ponudnikom za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev.

V skladu z 40. člena ZJN-3 lahko v odprtem postopku odda ponudbo vsak zainteresirani gospodarski subjekt na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Ponudbi je potrebno predložiti informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Pravočasno prejete končne ponudbe bo naročnik razvrstil glede na merila iz 6. točke te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik izbral ponudnika. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil krovno pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za oddajo ponudbe je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### 5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Prijavna oziroma ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enkah obrazcev, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudba mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo v celoti izpolnil obrazca *Ponudbena cena* ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Obrazci za pripravo ponudbe:
  - obrazec »Ponudba« (Obrazec 1),
  - obrazec »Ponudbena cena« (Obrazec 2),
  - obrazec »Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila« (Obrazec 3),
  - obrazec »Izjava o podizvajalcih« (Obrazec 4),
  - obrazec »Skupna ponudba« (Obrazec 5),
  - obrazec »Pooblastilo za podpis skupne ponudbe« (Obrazec 5a),
  - obrazec »Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom« (Obrazec 6) - pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte,
  - obrazec »Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem« (Obrazec 7a) - pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
  - obrazec »Menična izjava dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« (Obrazec 8);
3. Obrazec ESPD (datoteka xml);
4. Vzorec pogodbe o dobavi zemeljskega plina;
5. Vzorec posamične pogodbe;
6. Priloga: Seznam posameznih naročnikov;
7. Priloga: Seznam odjemnih mest in potrebe posameznih končnih naročnikov;
8. Osnutek pooblastila.

## **6. MERILO ZA IZBOR**

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene zemeljskega plina v EUR brez z DDV na enoto zemeljskega plina (kWh), zaokroženo na pet decimalnih mest natančno.

Cena na enoto zemeljskega plina ne vključuje takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida oziroma okolijske dajatve, trošarine, dodatka za povečanje energetske učinkovitosti ter prispevka za OVE in SPTE. Strošek uporabe omrežij (omrežnina) ni predmet tega razpisa.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) ter vsebovati vse stroške ali morebitne popuste.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej v sistem eJN.

## **7. PONUDBA**

### **7.1. Veljavnost in stroški priprave ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 1 mesec od roka za prejem ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila, ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

### **7.2. Variantne ponudbe**

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

### **7.3. Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe mora skupina kandidatov predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od sponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta o skupnem nastopu, iz katerega je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

### **7.4. Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo kandidat oz. ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to navesti v ESPD, ki ga predloži kot prijavo, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora kandidat oz. ponudnik skupaj s prijavo elektronsko oddati:

- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«, v katerem podizvajalec navede, ali zahteva neposredno plačilo naročnika<sup>1</sup>.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila.

V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 8.2. te dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 8.3. te dokumentacije ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila<sup>2</sup>. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavine ponudbene dokumentacije pravni akt, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

---

<sup>1</sup> Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

<sup>2</sup> Če kandidat oz. ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigavrsne zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

## 7.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti predloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

## 7.6. Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbo lahko sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika. Ponudbeno dokumentacijo sestavlja izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ki ga mora ponudnik predložiti k ponudbi. Ponudnik mora zahtevane izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika (velja tudi varen elektronski podpis).

V času pregleda pogodbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika pogodbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevnim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

### 7.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence. S predložitvijo obrazca »ESPD« gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, ter potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji v njega vnese zahtevane podatke in ga shrani. Ponudnik, ki v sistemu e-JN odda ponudbo, naloži svoj »ESPD« v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«.

del ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelku »Sodelujoči«, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalec).

#### **7.6.2. Obrazec »Ponudbena cena«**

Ponudbene cene na enoto morajo biti zneskovno izražene v evrih (EUR), na pet (5) decimalnih mest natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke na obrazcu *Ponudbena cena*, ga podpisati in žigosati. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »*Ponudbena cena*« v pdf. obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca *Ponudbena cena* (Obrazec 2).

Ponudbena cena na enoto mere zemeljskega plina v EUR brez DDV je fiksna ves čas trajanja pogodbenega razmerja, tj. za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev in ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **7.6.3. Podpisan vzorec pogodbe**

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe o dobavi zemeljskega plina, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist ter jo opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

### **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

#### **8.1. Splošno**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno,

pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisne pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitvev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitvev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev oziroma kot dokaz za izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register države, v kateri ima sedež. Če v tej državi takšnega registra ni, mora ponudnik predložiti enakovreden dokument oziroma dokazilo pristojnega sodnega ali upravnega organa. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila oziroma dokazila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZUP).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v 8.3. te dokumentacije.

## **8.2. Razlogi za izključitev ponudnika**

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi ponudniki:

### **8.2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri

preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 6)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obrazec 7)

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

#### 8.2.2. Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno, upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje** prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### 8.2.3. Izrečene stranske sankcije (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba - evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

#### **8.2.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba - prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### **8.2.5. Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN- 3)**

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **8.2.6. Drugi razlogi za izključitev**

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.3. Pogoji za sodelovanje**

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi ponudniki:

#### **8.3.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga

izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

### **8.3.2. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

## **9. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

## **10. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITVE POGODBE**

Naročnik in posamični naročnik si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe z izbranim dobaviteljem, zmanjša obseg predvidenih odjemnih mest. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg predvidenih dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila. Ponudnik iz naslova ustavitve postopka in odstopa od izvedbe javnega naročila ni upravičen do povračila škoda, odškodnine ali kakršnekoli finančnega nadomestila.

Krovnna pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu krovne pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### **11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku pet (5) dni po podpisu krovne pogodbe bo moral ponudnik, ki mu je priznana sposobnost predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora trajati ves čas veljavnosti pogodbe in mora biti veljavno in izterljivo še do vključno 2 (dva) meseca po roku zadnje dobave.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora tako biti v obliki:

- 3 kom bianco podpisanih menic in
- 3 kom meničnih izjav s pooblastilom za unovčenje in izpolnitev.

Zahtevan znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 10% potrjene končne cene za celotno obdobje izvajanja naročila.

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec *obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da bo, če bo izbran, predložil ustrezno brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

### **12. DINAMIKA ODJEMA ZEMELJEKGA PLINA ZA POSAMEZNA ODJEMNA MESTA**

Za potrebe pridobitve natančnejših podatkov o dinamiki odjema zemeljskega plina za vsako posamezno odjemno mesto naročnik na podlagi te razpisne dokumentacije pooblašča potencialne ponudnike, da preverijo podatke, vezane na odjem zemeljskega plina.

#### **12.1. Dobava in obračunavanje zemeljskega plina**

Ponudnik mora zagotoviti dobavo in sistem obračunavanja zemeljskega plina za posamezna odjemna mesta, kot je to določeno v seznamu odjemnih mest, ki je priloga razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti:

- da za naročnika zagotovi dostop do distribucijskega omrežja zemeljskega plina in

sistemskih storitev (omrežja zemeljskega plina) ter uredi vse potrebno za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina, s prvim možnim datumom po podpisu pogodbe in poskrbi za njegovo nemoteno uporabo, za čas trajanja pogodbe.

- dobavo zemeljskega plina izvajati neprekinjeno na odjemna mesta ves čas trajanja pogodbe;
- izdajo mesečnega računa v elektronski obliki (e-račun) skladno s predpisi, ki veljajo za proračunske uporabnike, z navedbo vseh zakonsko zahtevanih podatkov in podatkov o številki odjemnega mesta in skupno ceno z in brez DDV, tako da je možno pridobiti podatke za potrebe Energetskega knjigovodstva;
- izbrani dobavitelj mora na zahtevo posameznih naročnikov izstaviti račune z zbirniki z odjemnimi mesti in zneski za vsako odjemno mesto posebej, iz katerega morajo biti razvidni tudi naslovi lokacij odjemnih mest. Izbrani dobavitelj je dolžan račune z zbirniki zagotoviti brez dodatnih stroškov za posamezne naročnike,
- naročniku in posamičnemu naročniku skupno letno poročilo (po mesecih) o porabi in stroških zemeljskega plina za vsa odjemna mesta, ki so v lasti posamičnega naročnika;
- na zahtevo naročnika v roku trideset (30) dni poročilo (po mesecih) o rabi in stroških zemeljskega plina za vsa odjemna mesta, ki so vključena v javno naročilo. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika).

## **12.2. Vključevanje dodatnih odjemnih mest**

Ponudnik mora zagotoviti posamičnemu naročniku vključevanje dodatnih odjemnih mest za zemeljski plin med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene v izbrani ponudbi za obdobje posamičnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico do ukinitve posameznih merilnih mest tekom veljavnosti pogodbe.

## **12.3. Izključevanje odjemnih mest**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvedbe javnega naročila, pred podpisom krovne pogodbe z izbranim ponudnikom in/ali v času dobave zemeljskega plina zmanjšanja število odjemnih mest. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost.

## **13. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 - ZDeb) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), skladno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in mora biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

